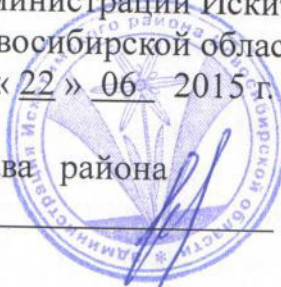


УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации Искитимского района
Новосибирской области
от « 22 » 06 2015 г. № 1244

Глава района

О.В.Лагода



УСТАВ
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
Искитимского района Новосибирской области
детский сад «Березка» с.Тальменка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад «Березка» с. Тальменка, в дальнейшем именуемое «Учреждение», действует на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации Искитимского района от 22.06.2015 года № 1244 создано с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ или исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад «Березка» с. Тальменка на основании Постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.10.2011 года № 2357 « Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Искитимского района» и является полным правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Искитимского района Новосибирской области детский сад «Березка» с. Тальменка. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад «Березка» с. Тальменка реорганизовано в форме выделения в самостоятельное образовательное учреждение со статусом юридического лица из Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Тальменка» Искитимского района Новосибирской области на основании Постановления Главы Искитимского района Новосибирской области от 21.05.2010 года № 1351 и является полным правопреемником структурного подразделения детский сад «Березка» Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Тальменка», Устав которого утвержден Постановлением Главы администрации Искитимского района Новосибирской области от 07.11. 2011 года №2504.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Искитимского района Новосибирской области детский сад «Березка» с. Тальменка (далее по тексту «Учреждение»).

Краткое наименование: МКДОУ детский сад «Березка» с. Тальменка.

1.3 Место нахождения «Учреждения»:

Юридический адрес: 633231 Российская Федерация, Новосибирская область Искитимский район с. Тальменка улица Ленина, д. 29-а

Фактический адрес: 633231 Российская Федерация, Новосибирская область Искитимский район с. Тальменка улица Ленина, д. 29-а

Почтовый адрес: 633231 Российская Федерация, Новосибирская область Искитимский район с. Тальменка улица Ленина, д. 29-а

1.4. Учредителем Учреждения является Искитимский район Новосибирской области (далее по тексту «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация Искитимского района Новосибирской области.

Собственником имущества_ является Искитимский район Новосибирской области (далее по тексту «Собственник»).

Функции и полномочия собственника имущества исполняет Администрация Искитимского района Новосибирской области. В случаях, установленных законодательством, субсидиарную ответственность по обязательствам «Учреждения» несет «Учредитель».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма — учреждение

Тип - дошкольная образовательная организация

Тип муниципального учреждения_— казенное

Учреждение является муниципальной образовательной организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и вправе от своего лица заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, печать, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.11. Учреждение приобретает право на воспитательно-образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешение) на образовательную деятельность.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В своей структуре Учреждение может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.16. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с уставом.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации Искитимского района Новосибирской области в сфере дошкольного образования. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечения охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до завершения обучения.

2.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного

возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

2.6. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализация которых не является целью ее деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи);
- создание условий для работы медицинских работников по охране здоровья обучающихся;
- организация питания обучающихся и работников Учреждения, в том числе за счет средств физических лиц
- оказание услуг по уходу и присмотру за детьми детей в возрасте от 2-х до завершения образования;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- логопедическая и социально-психологическая помощь обучающимся.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, за счёт средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. По запросам родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с ресурсными возможностями, организуются и функционируют группы кратковременного пребывания детей, которые функционируют на основании Положения о группах кратковременного пребывания, утверждаемого заведующим.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.

2.14. В группах общеразвивающей направленности реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

2.15. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.16. Образовательная деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.17. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке (русский язык) Российской Федерации.

2.18. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.19. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.20. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора и совместно разработанной и утверждённой образовательной программой между Учреждением и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2.21. Родители (законные представители), несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении созданы соответствующие консультативные центры.

2.22. Правила приема в Учреждение

Порядок приема в учреждение устанавливает Учредитель. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются Учреждением самостоятельно и определяются локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2.23. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливает Учредитель. Учредитель вправе

области, органов местного самоуправления Искитимского района Новосибирской области,

- заключать договоры (контракты), выдавать доверенности;
- разрабатывать и утверждать штатное расписание;
- осуществлять прием на работу работников Учреждения, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, распределять должностные обязанности.
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- открывать в банках лицевые и иные счета;
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления или наложить вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
- решать иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3.5. Заведующий обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, выделенных Учреждению бюджетных средств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать составление бюджетной сметы Учреждения и представлять ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- обеспечивать исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества Учреждения в порядке, определенном Учредителем;
- обеспечивать представление бухгалтерской, статистической и иной отчетности установленной формы в органы государственной статистики, налоговые органы и иные государственные, муниципальные и негосударственные органы и учреждения.
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС, принимать необходимые меры по выполнению требований законодательства, иных локальных нормативных и организационно-распорядительных актов Учредителя.
- Выполнять другие обязательства, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Совет Учреждения

3.5. Общее собрание работников Учреждения - (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Учреждением.

3.5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения работающих на условиях трудового договора в данном Учреждении на дату проведения общего собрания.

3.5.2. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

3.5.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет собрание, секретаря, который ведет протоколы собрания.

3.5.4. Общее собрание считается состоявшимся и правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

3.5.5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- заслушивает отчет заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение «О порядке и условиях оплаты и стимулирования труда работников Учреждения»;
- принимает участие в разработке и принятии иных нормативно-правовых локальных актов в пределах своей компетенции;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о выполнении мероприятий по устранению предписаний;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.6.1. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников Учреждения, работающих на условиях трудового договора на дату проведения заседания педагогического совета.

3.6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.6.3. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, Общего собрания работников Учреждения.

3.6.4. Педагогический совет из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета:

- выступает от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Секретарь выполняет функции по ведению протоколов Педагогического совета.

3.6.5. Компетенция Педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- определяет основные направления развития Учреждения, совершенствования организации образовательного процесса, повышения его качества и эффективности;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения, учебный план;
- подводит итоги деятельности педагогического коллектива Учреждения за учебный год;
- принимает основную общеобразовательную программу Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета.
- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает нормативно-правовые локальные акты и программы (в том числе программу развития Учреждения) в пределах компетенции;
- принимает решение о рекомендации кандидатур педагогических работников на награждение;
- принимает решение об избрании и выдвижении представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

3.6.6. Педагогический совет считается состоявшимся и правомочным, если на заседании присутствовало более половины педагогических работников Учреждения.

3.6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных

отношений. Главной целью деятельности Совета Учреждения является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренных Уставом, а также разработка основных направлений совершенствования и развития Учреждения

3.7.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Состав Совета Учреждения формируется из восьми членов. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте, 4 представителя от каждой из перечисленных ниже категорий:

- родители (законные представители);
- работники Учреждения.

Состав Совета Учреждения формируется и утверждается приказом заведующего один раз в два года, но не позднее октября текущего учебного года.

Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность безвозмездно.

В состав Совета Учреждения в качестве представителей работников Учреждения входит заведующий Учреждением.

При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.7.2. Совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Секретарь Совета Учреждения ведет всю документацию. Заместитель председателя Совета Учреждения исполняет обязанности председателя на время отсутствия председателя.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

3.7.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;

- обсуждение и рекомендация на утверждении заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3.7.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания назначаются по инициативе председателя, по требованию заведующего, представителя Учредителя, по заявлению трех или более членов Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.7.5. Права и ответственность Совета Учреждения регламентируются локальным актом - Положением о Совете образовательного Учреждения.

3.7.6. Все руководители коллегиальных органов управления Учреждения выступают от имени Учреждения в пределах компетенции этих органов.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждения его Собственником;
- средства, выделяемые из бюджета Искитимского района, согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Искитимского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Искитимского района и на основании бюджетной сметы, за

исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет Собственник его имущества.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия Собственника.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5. ЛИКВИДАЦИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации Учреждения определяются Учредителем.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законом Российской Федерации;
- по решению суда.

5.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в порядке, установленном Учредителем.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Изменения в Устав Учреждение вносятся по решению Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

04. сентября 2015 года

ОГРН *77004831000845*

ГРН *6153476022102*

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

[Handwritten signature]

ВЕДУЩИЙ
СПЕЦИАЛИСТ

[Handwritten name]



Пронумеровано,
прошито
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов.
Первый зам. главы
администрации района

Б.В.Безденежный



снизить размер родительской платы или не взимать его с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность Учредителем в установленном порядке. Заведующий несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях.

3.3.1. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области к компетенции Учредителя, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- организация разработки, принятия, утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата.

3.3.2. Заведующий подотчетен Учредителю в пределах, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Искитимского района.

3.3.3. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.4. Заведующий имеет право:

- принимать решения самостоятельно, действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы;
- совершать в установленном законом порядке сделки от имени Учреждения, распоряжаться имуществом Учреждения, в пределах определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской